

Directives & procédures de qualification  
coiffeuse / coiffeur AFP

**Veillez ranger ces feuilles dans le manuel MDF,  
chapitre 4, Directives & procédures de qualification**

## 1. Aperçu sur le procédé de qualification coiffeuse / coiffeur AFP

### 1.1 Bases juridiques

Ordonnance sur la formation professionnelle de base Coiffeuse / Coiffeur AFP du 14 septembre 2011.

Plan de formation sur l'ordonnance sur la formation professionnelle de base Coiffeuse / Coiffeur AFP du 14 septembre 2011.

Directives sur le Travail Pratique Prescrit (TPP) aux examens de fin d'apprentissage du 27 août 2001, éditeur OFFT.

Plan pédagogique cadre pour l'enseignement de culture générale aux écoles des arts et métiers.

### 1.2. Organisation

Le processus de qualification se déroule dans un local approprié, ou dans une école professionnelle. Une place de travail et l'équipement nécessaire, en parfait état, sont mis à disposition des apprenants.

La convocation à l'examen comprend la liste du matériel que l'apprenant doit apporter.

### 1.3. Convocation à l'examen

L'instance cantonale d'examen informe les entreprises formatrices (art. nLFP) à temps sur le déroulement et les formalités de l'examen.

L'entreprise formatrice (la formatrice professionnelle) annonce son apprentie à temps.

Chaque apprenante reçoit une convocation impérative à l'examen, où figurent les dates et lieux d'examen.

Comme moyens auxiliaires sont permis:

## 2. Domaines de qualification

### 2.1. Travaux pratiques (coefficient 50%)

Dans ce domaine de qualification sous la forme d'un travail pratique prescrit (TPP), atteindre les objectifs évaluateurs de l'entreprise et des cours interentreprises sera examiné pendant 4h30.

- Documentation pédagogique
- Fiches de diagnostic remplies
- Procès-verbaux remplis
- Fiches techniques remplies

#### Position 1 – Modèle féminin

Détails: voir pages 4 et 5

#### Position 2 – Modèle masculin

Détails: voir pages 6 et 7

#### 2.1.1. Evaluation par les expertes

Les expertes évaluent et annotent l'exécution du TPP.

Les expertes suivent les activités de l'apprentie pendant le temps d'exécution convenu.

Elles évaluent et annotent en permanence chaque étape de travail suivant les procès-verbaux d'évaluation.

### 2.1.2. Attribution de notes

#### **Epuration des notes**

A la fin du TPP, les expertes épurent leurs évaluations et remplissent les procès-verbaux d'évaluation définitifs. Si les expertes ne parviennent pas à un accord entre elles, l'instance désignée par l'autorité cantonale d'examen (chef experte) décide ; celle-ci peut faire appel à une autre experte pour l'évaluation.

#### **Note globale**

La chef experte remplit la fiche de notes finale et calcule la note globale.

### 2.1.3. Assurance qualité

Importants pour l'assurance qualité sont:

- l'information des expertes sur les procès-verbaux d'évaluation par la chef experte
- le contrôle ponctuel par la chef experte
- la vérification de l'attribution des notes des expertes par la chef experte
- L'explication compréhensible de l'attribution des notes
- le maintien du temps d'examen imparti convenu

### 2.2. Connaissances professionnelles (coefficient 10%)

Dans ce domaine de qualification, la maîtrise des objectifs évaluateurs des connaissances professionnelles sera examinée pendant 45 minutes à l'écrit, et 30 minutes à l'oral. Ce domaine contient:

Position 1: Coupe, selon accord, mise en forme et coiffage, selon accord, entretien et organisation de la place de travail

Position 2: Entretien professionnel (basé sur le dossier de formation)

#### 2.2.1. Connaissances professionnelles, écrit (45 minutes)

Les énoncés s'orientent à l'ordonnance sur la formation professionnelle de base. Un groupe de travail de professionnels fixe, en accord avec la section du procédé de qualification de l'IFFB, les tâches de l'examen écrit.

Les objectifs de performance des domaines de compétences opérationnelles sont sujets d'examen:

- 3 coupes selon accord
- 5 formes et coiffures selon accord
- 6 soins et organisation du poste de travail

L'apprentie reçoit l'énoncé au début de l'examen.

#### **Moyens auxiliaires**

Les moyens auxiliaires licites, donc à apporter, figurent dans la convocation à l'examen. L'utilisation d'auxiliaires illicites entraîne l'exclusion de l'examen.

#### **Connaissances professionnelles, écrit**

Détails: voir pages 8, 14 et 15

#### 2.2.2. Connaissances professionnelles, oral (30 minutes)

##### **Enoncé / déroulement**

Les candidates apportent leurs documents pédagogiques aux domaines de compétences opérationnelles suivants:

- 1 Encadrer la clientèle
- 2 Nettoyer et soigner le cuir chevelu et les cheveux
- 4 Modification des cheveux dans la forme et la couleur, selon accord

Cet examen se base sur la documentation pédagogique de l'apprentie. La chef experte décide du délai dont dispose l'apprentie pour envoyer des copies de toute sa documentation pédagogique. Pour chaque domaine de compétences opérationnelles, la chef experte choisit pour les expertes trois documentations pédagogique. Sur la base des documentations choisies, les expertes préparent l'entretien technique.

L'examen dure 30 minutes.

A part les documentations pédagogiques, d'autres auxiliaires sont illicites. Leur utilisation entraîne des sanctions.

### **Connaissances professionnelles, oral**

Détails: voir pages 8 - 13

#### **2.3. Culture générale (coefficient 20%)**

L'examen final de qualification de culture générale s'oriente sur l'ordonnance de l'OFFT du 27 avril 2006 sur les prescriptions minimales de culture générale en formation de base.

#### **3. Note d'expérience (coefficient 20%)**

La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des notes de l'enseignement des connaissances professionnelles figurant dans les bulletins semestriels.

#### **4. Evaluation**

La norme de consistance, le calcul et la répartition des notes s'orientent sur l'ordonnance sur la formation.

#### **5. Autres informations**

- accès = orfo, art. 14
- Réussite de l'examen = orfo, art. 17
- Redoublement de l'examen = orfo, art. 18
- Cas spéciaux = orfo, art. 19
- Ausweis et titre = orfo, art. 20

#### **6. Informations générales**

##### **6.1 Communication du résultat d'examen**

L'instance cantonale d'examen compétente communique le résultat de l'examen à l'apprentie, l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et à l'autorité cantonale, à la fin de tous les examens. Auparavant, aucune communication sur le déroulement et le résultat de l'examen, ou de parties d'examen, ne peut être donnée. Envers des tiers, les organes d'examen sont tenus au secret de confidentialité.

##### **6.2 Empêchement pour cause de maladie ou d'accident**

Les apprentis doivent passer le procédé de qualification vers la fin de leur formation professionnelle initiale. En cas d'empêchement pour motifs graves, l'instance cantonale d'examen compétente doit immédiatement en être avertie. En cas de maladie ou d'accident, un certificat médical doit être adressé à l'instance de convocation. Une fois le motif d'empêchement supprimé, l'apprentie doit s'annoncer à l'examen.

## POSITION 1 – MODÈLE FÉMININ

### Exigences obligatoires

- Age minimal du modèle: 18 ans
- But de la coupe: longueur max. aux épaules, forme compacte symétrique
  - Couper au moins 2 cm
- Avant l'examen, la coupe et la couleur doivent être décrits exactement sur le procès-verbal modification de la couleur et la fiche technique (remettre le procès-verbal et la fiche technique)
- Utiliser le fichier
- Emergences: au moins 2 cm
- Coloration des émergences avec égalisation des longueurs et pointes
- Après-soins corrects
- But: unité de couleur émergences-longueur-pointes
  - Une mise en forme technique est exigée
  - Employer au moins 2 brosses différentes

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 1. Service à la clientèle

---

##### Objectifs évaluateurs

- 1.2.4 Je m'exprime de façon claire, lente et compréhensible, pour que la cliente me comprenne bien, et j'évite tout malentendu.
- 1.3.1 J'accueille et prends congé de la cliente avec amabilité et assurance.
- 1.3.6 J'accompagne la cliente ou le client avec amabilité vers sa place.
- 1.4.3 J'informe la cliente avec amabilité des prochaines étapes du service.
- 1.4.4 Je me renseigne régulièrement au près de la cliente si tout se passe selon son souhait, et réagis selon les règles du salon.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 3. Coupe, selon accord

---

##### Objectifs évaluateurs

- 3.1.1 J'explique au responsable les étapes de travail pour une coupe «de forme compacte»
- 3.1.2 Je sépare les cheveux comme suit:
  - Tridimensionnel, horizontal ou diagonal
  - Régulièrement, sur un ou deux centimètres d'épaisseur
  - Avec exactitude: les cheveux séparés ne doivent pas retomber sur la ligne de séparation.
- 3.1.3 Je coiffe les cheveux dans leur tombée naturel, sans étirer.
- 3.1.4 Je coupe les cheveux à l'horizontale ou en diagonale à la longueur souhaitée.
- 3.1.5 Je coupe les autres séparations sur la ligne de base, jusqu'à ce que tous les cheveux arrivent à la même hauteur.
- 3.1.6 Je contrôle constamment si les cheveux ont la même longueur des côtés; le cas échéant, je corrige.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### **4. Modification de la forme et de la couleur des cheveux, selon accord**

---

##### **Objectifs évaluateurs**

- 4.1.1 Je remplis entièrement le procès-verbal modification de la couleur et la fiche technique, selon accord entre le responsable et la cliente.
- 4.1.4 Je mélange le produit colorant
  - selon accord avec le responsable
  - et les prescriptions du fabricant.
- 4.1.7 J'applique le produit colorant avec exactitude et rapidité.
- 4.1.8 A la fin du temps de pause indiqué, j'émulsionne le produit et rince abondamment le cuir chevelu et les cheveux.
- 4.1.9 En colorant, je suis scrupuleusement les règles du salon et les normes de santé ASA.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### **5. Mise en forme et coiffages, selon accord**

---

##### **Objectifs évaluateurs**

- 5.1.1 J'explique au responsable les étapes du travail, les outils et produits pour le brushing de la coiffure désirée, en y apportant du soin et la technique correcte.
- 5.1.2 J'applique soigneusement les produits pour brushing, selon les prescriptions du fabricant.
- 5.1.3 Je sèche soigneusement les cheveux dans la forme désirée.
- 5.3.3 Je coiffe les cheveux dans la forme désirée.
- 5.3.5 J'applique soigneusement les produits, selon les prescriptions du fabricant et les désirs de la clientèle.
- 5.3.6 Je montre à la cliente la coiffure réalisée de tous les côtés, en demandant si elle est satisfaite.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### **6. Entretien et organisation de la place de travail**

---

##### **Objectifs évaluateurs**

- 6.2.3 Je veille à la propreté des linges et des peignoirs. J'en parle aux collègues, et suis les règles du salon.
- 6.2.4 Je veille à donner une impression propre et ordonnée du salon. J'en discute avec mes collègues, et observe les règles du salon.
- 6.2.5 Je veille à ce que la place de travail corresponde aux exigences d'hygiène du salon.
- 6.3.1 Après chaque départ d'une cliente ou d'un client, je nettoie les outils et appareils conforme aux règles du salon.

## POSITION 2 – MODÈLE MASCULIN

### Exigences obligatoires

- Age minimum du modèle: 18 ans
- Longueur des cheveux: longueur du haut de la tête 10-20 cm, cheveux sur le contour coupés à au moins 2 cm
- Expliquer les étapes de travail et la coiffure achevée = oral
- Expliquer l'état du cuir chevelu et de la qualité capillaire constaté
- Shampooing agréable (déroulement des mouvements / massage)
- Choix correct des produits de soins capillaires et de cuir chevelu
- Une mise en forme technique est exigée
  - Travailler toute la chevelure
  - Employer au moins 1 brosse

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 1. Service à la clientèle

---

##### Objectifs évaluateurs

- 1.2.4 Je veille au timbre de ma voix, selon la situation et les normes du salon.
- 1.3.1 J'accueille et prends congé de la cliente avec amabilité et assurance.
- 1.3.6 J'accompagne la cliente ou le client avec amabilité vers sa place.
- 1.4.3 J'informe la cliente avec amabilité des prochaines étapes du service.
- 1.4.4 Je m'adapte aux différents types des clientes, et respecte les normes du salon.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 2. Effectuer un shampooing et soin du cuir chevelu et les cheveux

---

##### Objectifs évaluateurs

- 2.1.1 Je demande à la cliente si elle est satisfaite de l'état de son cuir chevelu et de la qualité de ses cheveux ; si nécessaire, je consulte le responsable.
- 2.2.1 J'explique à la cliente comment s'asseoir confortablement pour le shampooing.
- 2.2.2 Pour ce travail, j'adopte une position correcte et confortable.
- 2.2.3 J'emploie des produits adaptés au cuir chevelu et à l'état des cheveux: quantité/concentration, temps de pause
- 2.2.4 Je lave agréablement le cuir chevelu et les cheveux de la cliente, suivant son souhait et les prescriptions du produit.
- 2.2.5 En lavant, je respecte les normes du salon et celles de santé ASA.
- 2.2.6 Au shampooing, j'économise l'eau et le produit.
- 2.3.3 J'emploie correctement les produits de soins adaptés au cuir chevelu et aux cheveux: quantité/concentration, temps de pause, application.
- 2.3.4 J'économise l'eau et les produits de soins.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 5. Mise en forme et coiffages, selon accord

---

##### Objectifs évaluateurs

- 5.1.1 J'explique au responsable les étapes du travail, les outils et produits pour le brushing de la coiffure désirée.
- 5.1.2 J'applique soigneusement les produits pour brushing, selon les prescriptions du fabricant.
- 5.1.3 Je sèche soigneusement les cheveux dans la forme désirée, en y apportant du soin et la technique correcte.
- 5.3.3 Je coiffe les cheveux dans la forme désirée.
- 5.3.5 J'applique soigneusement les produits, selon les prescriptions du fabricant et les désirs de la clientèle.
- 5.3.6 Je montre à la cliente la coiffure réalisée de tous les côtés, en demandant si elle est satisfaite.

### Domaine de compétences opérationnelles

#### 6. Entretien et organisation de la place de travail

---

##### Objectifs évaluateurs

- 6.2.3 Je veille à la propreté des linges et des peignoirs. J'en parle aux collègues, et suis les règles du salon.
- 6.2.4 Je veille à donner une impression propre et ordonnée du salon. J'en discute avec mes collègues, et observe les règles du salon.
- 6.2.5 Je veille à ce que la place de travail corresponde aux exigences d'hygiène du salon.
- 6.3.1 Après chaque départ d'une cliente ou d'un client, je nettoie les outils et appareils conforme aux règles du salon.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

### Domaine de compétences opérationnelles 1 Service à la clientèle

Compétence opérationnelle 1.1:	Préparer les étapes de travail et les produits définis avec le professionnel responsable.
Compétence opérationnelle 1.2:	Convenir de rendez-vous et de prestations de services.
Compétence opérationnelle 1.3:	Accueillir la clientèle et prendre congé de la clientèle.
Compétence opérationnelle 1.4:	Accompagner la clientèle pendant le déroulement du travail.

### Domaine de compétences opérationnelles 2 Effectuer un shampooing et soin du cuir chevelu et les cheveux

Compétence opérationnelle 2.1:	Contrôler l'état du cuir chevelu et la qualité des cheveux.
Compétence opérationnelle 2.2:	Laver le cuir chevelu et les cheveux.
Compétence opérationnelle 2.3:	Soigner le cuir chevelu et les cheveux.
Compétence opérationnelle 2.4:	Effectuer un massage du cuir chevelu.

### Domaine de compétences opérationnelles 4 Modification de la forme et de la couleur des cheveux, selon accord

Compétence opérationnelle 4.1:	Modifier la couleur des cheveux.
Compétence opérationnelle 4.2:	Appliquer la technique de mèches avec papiers.
Compétence opérationnelle 4.3:	Onduler les cheveux de façon permanente.

## Procédure de qualification écrit

### Domaine de compétences opérationnelles 3 Coupe, selon accord

Compétence opérationnelle 3.1:	Couper une forme compacte horizontale et diagonale.
Compétence opérationnelle 3.2:	Réaliser un dégradé régulier avec effilation.

### Domaine de compétences opérationnelles 5 Mise en forme et coiffages, selon accord

Compétence opérationnelle 5.1:	Sécher les cheveux.
Compétence opérationnelle 5.2:	Faire une mise en plis avec des bigoudis.
Compétence opérationnelle 5.3:	Coiffer le cheveux.

### Domaine de compétences opérationnelles 6 Entretien et organisation de la place de travail

Domaine de compétences 6.1:	Préparer la place de travail.
Domaine de compétences 6.2:	Appliquer les mesures d'hygiène dans l'entreprise.
Domaine de compétences 6.3:	Nettoyer et entretenir les outils et appareils.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

<b>Domaine de compétences opérationnelles 1</b> <b>Service à la clientèle</b>	
<b>Compétence opérationnelle 1.1:</b> <b>Préparer les étapes de travail et les produits définis avec le professionnel responsable.</b>	<b>Objectifs évaluateurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.1.1 J'explique à l'enseignant comment bien gérer le déroulement et les étapes du travail au salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.1.5 J'explique à un professionnel comment retenir les points essentiels des expériences faites au salon.</li> <li style="background-color: #D3D3D3;"><input checked="" type="checkbox"/> 1.1.7 J'explique à un professionnel le respect dans la communication.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.1.8 J'explique à un professionnel les différentes étapes d'un processus de groupe.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.1.10 J'explique à l'enseignant, en propres termes, les possibilités de perfectionnement pour les coiffeuses et coiffeurs AFP.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.1.11 Le mode d'emploi des nouveaux produits et appareils me donne les informations précises pour une utilisation compétente, que j'explique à l'enseignant.</li> </ul>
<b>Compétence opérationnelle 1.2:</b> <b>Convenir de rendez-vous et de prestations de services.</b>	<b>Objectifs évaluateurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.2.1 Je décris en propres termes l'engagement juridique d'un rendez-vous pris.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.2.2 J'explique dans le langage de la cliente l'offre de services de mon salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.2.3 J'établis ma propre liste de contrôle, lorsque je conviens directement ou par téléphone, d'un rendez-vous avec une cliente.</li> </ul>
<b>Compétence opérationnelle 1.3:</b> <b>Accueillir la clientèle et prendre congé de la clientèle.</b>	<b>Objectifs évaluateurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.3.1 J'explique l'importance de la première impression que je donne à la cliente.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3.2 J'explique en propres termes les objectifs du salon pour accueillir et prendre congé des clientes</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3.3 J'applique correctement les directives en vigueur pour accueillir et prendre congé des clientes.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3.4 Je décris en propres termes les différences entre l'offre du salon et les souhaits de la cliente.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3.5 J'explique en propres termes l'importance de la proximité et de la distance corporelle, dans les contacts humains.</li> </ul>
<b>Compétence opérationnelle 1.4:</b> <b>Accompagner la clientèle pendant le déroulement du travail.</b>	<b>Objectifs évaluateurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.4.4 J'explique les effets positifs d'une bonne atmosphère au salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.4.5 Je différencie les différents types de clientes, en images et en propres termes.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.4.6 J'applique des règles simples de communication (verbales et non-verbal) en jeu de rôles.</li> </ul>

! Objectifs évaluateurs en grise:  
 ■ Questions imposées, à poser obligatoirement à chaque examen.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

### Domaine de compétences opérationnelles 2 Effectuer un shampoing et soin du cuir chevelu et les cheveux

#### Compétence opérationnelle 2.1: Contrôler l'état du cuir chevelu et la qualité des cheveux.

#### Objectifs évaluateurs

- 2.1.1 Je distingue, une structure capillaire fortement sensibilisée, une chute de cheveux extrême, des poux, du psoriasis, d'un cuir chevelu ou de cheveux sans problèmes.
- 2.1.2 Sur une illustration, je montre les trois principales couches de la peau et du cheveu, ainsi que les organes fonctionnels de la peau.
- 2.1.3 Je décris à l'enseignant les fonctions principales de la peau et des cheveux. !
- 2.1.4 J'explique à l'enseignant l'influence de la division cellulaire et du métabolisme sur le cuir chevelu et les cheveux.
- 2.1.5 J'explique à l'enseignant l'influence du système sanguin, nerveux et digestif sur le cuir chevelu et les cheveux.
- 2.1.6 Je dresse la liste des principaux problèmes du cuir chevelu.
- 2.1.7 Je dresse la liste des différents types de cheveux.
- 2.1.8 J'énumère entièrement les couches du cheveu.
- 2.1.9 Selon les critères indiqués, j'évalue si un cheveu est sain ou fragilisé.
- 2.1.10 Je décris avec mes propres termes l'état idéal du cuir chevelu et du cheveu.
- 2.1.11 Pour les principales situations, j'explique mon choix de produits et les étapes de travail.

#### Compétence opérationnelle 2.2: Laver le cuir chevelu et les cheveux.

#### Objectifs évaluateurs

- 2.2.1 J'explique en propres termes les besoins ergonomiques et la constitution corporelle.
- 2.2.2 J'énumère entièrement les normes de santé ASA de la position corporelle.
- 2.2.3 J'explique dans le langage du client les avantages et l'application des principaux shampoings de mon salon.
- 2.2.4 J'explique en propres termes chaque étape du shampoing.
- 2.2.5 J'énumère entièrement les normes de santé ASA applicables au cuir chevelu de la cliente, et à mes mains.
- 2.2.6 Je justifie pourquoi économiser l'eau et le shampoing.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

### Domaine de compétences opérationnelles 2 Effectuer un shampoing et soin du cuir chevelu et les cheveux

**Compétence opérationnelle 2.3:**  
**Soigner le cuir chevelu et les cheveux.**

**Objectifs évaluateurs**

- 2.3.1 Je décris en propres termes les différentes applications des différents produits soignants et leurs effets sur le cuir chevelu et les cheveux.
- 2.3.2 J'énumère les principales possibilités de soins du cuir chevelu et des cheveux.
- 2.3.3 J'explique dans le langage de la clientèle les avantages et l'application des principaux produits de cuir chevelu et des cheveux de mon salon.
- 2.3.4 J'explique pourquoi j'économise l'eau et les produits de soins.
- 2.3.5 D'après un diagnostic établi, j'indique à la cliente comment mieux soigner son cuir chevelu et ses cheveux.

**Compétence opérationnelle 2.4:**  
**Effectuer un massage du cuir chevelu.**

**Objectifs évaluateurs**

- 2.4.2 J'explique en propres termes l'importance de la distance corporelle appropriée.
- 2.4.3 Je cite les principaux effets des composants de la lotion capillaire sur le cuir chevelu.
- 2.4.4 J'explique en propres termes les effets du massage sur le cuir chevelu.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

### Domaine de compétences opérationnelles 4 Modification de la forme et de la couleur des cheveux, selon accord

**Compétence opérationnelle 4.1:  
Modifier la couleur des cheveux.**

#### Objectifs évaluateurs

- |                                     |       |  |
|-------------------------------------|-------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1.1 | J'explique l'importance du diagnostic complet d'une coloration: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désir de la cliente, palette de couleurs</li> <li>• Diagnostic du cuir chevelu et des cheveux</li> <li>• Traitement préalable</li> <li>• Genre de produit</li> <li>• Technique d'application</li> <li>• quantité/concentration et mélange</li> <li>• Temps de pause</li> <li>• Traitement postérieur</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.2 | J'explique au professionnel la constitution de la couleur naturelle et l'origine de cheveux non pigmentés.   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.3 | J'explique en propres termes comment choisir la coloration adaptée au désir de la clientèle.   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.4 | Je décris en langage de clientèle les possibilités de coloration.  |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.5 | J'explique dans le langage de clientèle la composition d'une palette de couleurs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la hauteur du ton</li> <li>• les reflets</li> <li>• les couleurs complémentaires</li> </ul>   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.6 | J'explique au professionnel comment protéger mes yeux, ma peau et mes voies respiratoires, et ceux de la clientèle, en employant les produits de coloration.   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.7 | J'explique dans le langage de clientèle la différence entre une coloration permanente et semi-permanente.  |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.8 | J'explique dans le langage de clientèle le temps de pause des produits.  |
| <input type="checkbox"/>            | 4.1.9 | J'explique dans le langage de clientèle les effets positifs et négatifs des colorants sur le cuir chevelu et les cheveux.  |



**!** Objectifs évaluateurs en grise:  
Questions imposées, à poser obligatoirement à chaque examen.

## Procédure de qualification oral – entretien technique

### Domaine de compétences opérationnelles 4 Modification de la forme et de la couleur des cheveux, selon accord

**Compétence opérationnelle 4.2:**  
**Appliquer la technique de mèches avec papiers.**

- Objectifs évaluateurs**
- 4.2.1 J'explique en propres termes les techniques de mèche à appliquer, selon le désir de la cliente.
  - 4.2.5 J'explique dans le langage de clientèle les effets positifs et négatifs des colorants sur les cheveux.
  - 4.2.6 Je justifie pourquoi être économe en utilisant des produits colorants.

**Compétence opérationnelle 4.3:**  
**Onduler les cheveux de façon permanente.**

- Objectifs évaluateurs**
- 4.3.1 J'explique l'importance du diagnostic pour une permanente:
    - Désir de la cliente
    - Diagnostic du cuir chevelu et du cheveu
    - Traitement préalable
    - Type de produit
    - Technique d'application
    - Quantité/concentration
    - Temps de pause
    - Traitement postérieur
  - 4.3.2 Je cite en en propres termes les avantages et inconvénients de l'enroulement classique et directionnel.
  - 4.3.3 J'explique à un professionnel l'utilité et l'application des produits de permanente de mon salon.
  - 4.3.5 J'explique dans le langage de la clientèle les avantages et inconvénients de la permanente sur le cuir chevelu et la chevelure.

## Procédure de qualification écrit

Domaine de compétences opérationnelles 3 Coupe, selon accord	
Compétence opérationnelle 3.1: Couper une forme compacte horizontale et diagonale.	<p><b>Objectifs évaluateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3.1.1 Je justifie le choix de la coupe «de forme compacte» conforme au souhait de la clientèle.</li> <li><input type="checkbox"/> 3.1.3 J'explique au professionnel les peignes et leur usage.</li> <li><input type="checkbox"/> 3.1.4 J'explique au professionnel plusieurs genres de ciseaux et leur usage.</li> </ul>
Compétence opérationnelle 3.2: Réaliser un dégradé régulier avec effilation.	<p><b>Objectifs évaluateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3.2.1 J'explique mon choix de coupe de dégradé régulier par rapport au souhait de la cliente.</li> </ul>
Domaine de compétences opérationnelles 5 Mise en forme et coiffages, selon accord	
Compétence opérationnelle 5.1: Sécher les cheveux.	<p><b>Objectifs évaluateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 5.1.1 J'explique au professionnel les différents types de brosses et leur utilisation au brushing.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.1.2 J'explique au professionnel l'usage et l'emploi des différents produits de mise en forme de mon salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.1.3 Je fais une esquisse des couches d cheveu.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.1.4 J'explique au professionnel, à l'aide de mèches, les influences de la porosité, de l'hygroscopie et des ponts ioniques sur la tenue de la coiffure.</li> </ul>
Compétence opérationnelle 5.2: Faire une mise en plis avec des bigoudis.	<p><b>Objectifs évaluateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 5.2.2 J'explique dans le langage de clientèle l'utilité et l'emploi des produits fixant de mon salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.2.3 Selon la qualité de cheveux, j'évalue en fonction de la coiffure, les avantages et les inconvénients des différentes techniques de brushing et de mise en plis.</li> </ul>
Compétence opérationnelle 5.3: Coiffer le cheveux.	<p><b>Objectifs évaluateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 5.3.1 J'explique en propres termes l'influence positive de la forme de la coiffure sur le visage.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.3.5 J'explique dans le langage de clientèle l'utilité et l'emploi des principaux produits de styling de mon salon.</li> <li><input type="checkbox"/> 5.3.6 J'établis un plan de travail cohérent pour le feedback en montrant la coiffure réalisée à la cliente.</li> </ul>

## Procédure de qualification écrit

### Domaine de compétences opérationnelles 6 6 Entretien et organisation de la place de travail

**Compétence opérationnelle 6.1:**  
Préparer la place de travail.

- Objectifs évaluateurs**
- 6.1.2 Je remplis correctement la cartothèque clients, pour plusieurs visites.

**Compétence opérationnelle 6.2:**  
Appliquer les mesures d'hygiène dans l'entreprise.

- Objectifs évaluateurs**
- 6.2.1 J'établis une liste de mesures générales de prévention de santé et d'hygiène, valables pour le métier de coiffeur.
- 6.2.3 Je cite des mesures efficaces permettant une lessive économique, respectueuse de l'environnement.
- 6.2.4 Je cite des mesures de traitement de déchets et matériaux recyclables dans un salon de coiffure.

**Compétence opérationnelle 6.3:**  
Nettoyer et entretenir les outils et appareils.

- Objectifs évaluateurs**
- 6.3.1 Je cite les principaux dangers d'infection et risques de contagion de maladies dans le métier de coiffeur
- 6.3.2 Je décris au professionnel la désinfection des principaux outils et appareils.
- 6.3.4 J'explique en propres termes les quatre règles principales de nettoyage et d'entretien d'outils et appareils:
- Coûts
  - Environnement
  - Santé des clients et collaborateurs
  - Sécurité au travail